**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

1. **INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan** : ……………………………………………………………………………………. (Diisi petugas) \*

**Nomor Permohonan Informasi** : …………………………………………………………………………………….

**Tujuan Penggunaan Informasi** :…………………………………………………………………………………….

**Identitas Pemohon** :

Nama : …………………………………………………………………………………….

Alamat : …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Pekerjaan : …………………………………………………………………………………….

Nomor Telepon/HP : …………………………………………………………………………………….

**Identitas Kuasa Pemohon** \*\* :

Nama : …………………………………………………………………………………….

Alamat : …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Nomor Telepon/HP : …………………………………………………………………………………….

1. **ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN** \*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Permohonan Informasi ditolak |
|  |  |  | Informasi berkala tidak disediakan |
|  |  |  | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
|  |  |  | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  |  |  | Permintaan informasi tidak dipenuhi |
|  |  |  | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  |  |  | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

1. **KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :** [tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas]\*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Semarang, ........................... ..20..... \*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui  Petugas Informasi  (Penerima Keberatan)  (............................................)  Nama dan Tanda Tangan |  | Pengaju Keberatan  (............................................)  Nama dan Tanda Tangan |

Keterangan :

\* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa

\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan

\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan

\*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan